

# Condicions i informació

## Casals Mancomunats del Consell Comarcal de la Garrotxa 2026

Arriant Formació i Lleure SLU  
C/Verge del Carme, 8. Olot, 17800  
[estiu@arriant.org](mailto:estiu@arriant.org) Telf. 663 31 01 25



<b>Presentació Casals</b> .....	<b>2</b>
Maià de Montcal.....	2
Sant Jaume.....	2
Tortellà.....	2
Castellfollit.....	2
Riudaura.....	2
Sant Feliu.....	3
<b>Inscripcions</b> .....	<b>3</b>
• Període d'inscripcions.....	3
• Bonificacions.....	3
• Retorns de pagaments.....	4
• Mínim d'inscripcions.....	4
• Aplicatiu.....	4
• Autoritzacions.....	4
• Documentació.....	5
• Ampliacions.....	5
<b>Projecte educatiu</b> .....	<b>5</b>
• Qui és Arriant.....	5
• Valors que volem treballar als casals.....	6
• Objectius.....	6
• Metodologia.....	6
• Fil conductor dels casals.....	6
<b>Organització de l'activitat</b> .....	<b>7</b>
Horari base.....	7
<b>Activitats</b> .....	<b>7</b>
• Tipologia d'activitats.....	7
• Activitats extraordinàries.....	8
<b>Funcionament del grup del casal i equip directiu</b> .....	<b>8</b>
• Distribució dels infants.....	8
• Ratios d'equips dirigents.....	9
• Persona responsable i equip dirigent del casal.....	9
<b>Organització del casal</b> .....	<b>9</b>
• Horaris d'entrada i sortida.....	9
• Assistència al casal.....	9
• Autoritzacions.....	10
• Recollides i sortides dels infants.....	10
<b>Protocols</b> .....	<b>10</b>
• Medicació.....	10
• Al·lèrgies i intoleràncies.....	11
<b>Material necessari per assistir al casal</b> .....	<b>11</b>
<b>Comunicació amb les famílies</b> .....	<b>11</b>



## Presentació Casals

### Maià de Montcal

- Casal de 9 a 13 h
- Acollida de 8.30 a 9 h + de 13 a 13.30 h
- Infants de 13 a 1r d'ESO (2022 a 2013)
- Del 29.06 a 31.07
- Espai; Edifici de les antigues escoles

### Sant Jaume

- Casal de 9 a 13 h
- Acollida de 8.30 a 9 h + de 13 a 13.30 h
- Infants de 13 a 5è (2022 a 2015)
- Del 29.06 a 31.07
- Espai: Escola les Escomes

### Tortellà

- Casal de 9 a 13 h
- Acollida de 8 h a 9 h
- Infants de 13 a 5è (2022 a 2015)
- Del 29.06 a 31.07
- Servei de menjador amb carmanyola de 13 h a 15 h
- Espai; Llar d'infants

### Castellfollit

- Casal de 9 a 13 h
- Acollida de 8 h a 9 h
- Infants de 13 a 5è (2022 a 2015)
- Del 29.06 a 31.07
- Servei de menjador amb carmanyola de 13 h a 15 h
- Espai; Escola Castellroc

### Riudaura

- Casal de 9 a 13 h
- Acollida de 8.30 a 9 h + de 13 a 13.30 h
- Infants de 13 a 5è (2022 a 2015)
- Del 29.06 a 31.07



- Espai: Escola Lluís Castells

### Sant Feliu

- Casal de 9 a 13 h
- Acollida de 8 h a 9 h
- Infants de 13 a 5è (2022 a 2015) i a l'agost també 6è i 1er d'ESO (2022 i 2013)
- Del 29.06 a 31.07
- Espai: Escola Rocalba
- Servei de menjador (només juliol). De 13h a 15h . Dinar de carmanyola.

## Inscripcions

- **Període d'inscripcions**

El període d'inscripcions és del 27 d'abril al 15 de maig de 2026. Les inscripcions es poden realitzar a través del web:

<https://inscripcions.garrotxa.cat/login/consellcomarcalgarrotxa/activitats>

Un cop finalitzat el període d'inscripcions, l'aplicatiu quedarà tancat fins el dia 1 de juny. Aquest mateix dia es tornarà a activar perquè les famílies que ho considerin oportú puguin fer ampliacions o bé perquè aquelles que no hagin arribat a temps d'inscriure's a l'activitat ho puguin fer, sempre que hi hagi places disponibles.

Aquestes places estan subjectes a les ràtios de monitoratge establertes per a cada activitat.

- **Bonificacions**

Les bonificacions només s'apliquen durant el període d'inscripcions, del **27 d'abril al 15 de maig de 2026**. Fora d'aquest període no s'aplicarà cap tipus de bonificació.

Bonificacions aplicables:

- 5% de descompte per germans inscrits.
- 5% de descompte per família nombrosa, família monoparental o per disposar de certificat de discapacitat.
- 5% de descompte a partir de 3 setmanes d'inscripció.



Els descomptes són acumulables, però **només** s'aplicaran al **servei de casal** i **dins del període d'inscripcions**.

- **Retorns de pagaments**

Només es faran retorns del pagament de les activitats dels casals en dos supòsits:

- En cas de baixa mèdica. Sense justificant mèdic, no es podrà fer el retorn dels diners.
- En cas d'anul·lació del servei per part d'Arriant i del Consell Comarcal, per manca de participació.

- **Mínim d'inscripcions**

Per a la realització de l'activitat, hi ha un requisit mínim de participació. En cas de no assolir els 8 participants en activitats de casal o menjador, seran els Ajuntaments, conjuntament amb el Consell Comarcal, qui valoraran la viabilitat del servei. Aquestes valoracions es faran a partir del dia 18 de maig, un cop finalitzat el període d'inscripcions.

En cas d'anul·lació del servei, Arriant serà l'encarregat d'avisar les famílies i de fer el retorn dels pagaments dels serveis anul·lats.

El servei d'acollida no té un mínim de participació. Sempre que s'ofereixi el servei de casal, el servei d'acollida estarà actiu per a totes aquelles famílies que ho necessitin. Aquest servei ja està inclòs en la quota de l'activitat de casal de 9 a 13 h.

- **Aplicatiu**

Les inscripcions es realitzaran a través de l'aplicatiu del Consell Comarcal.

L'enllaç d'accés juntament amb el manual d'ús, ho trobareu a la web d'Arriant ([www.arriant.org](http://www.arriant.org)) o a la web de Joventut del Consell Comarcal a l'apartat d'ESTIU 2026 (<https://garrotxajove.cat/>) En cas de dubte o consulta, podeu contactar al 663310125. També podeu demanar suport als Ajuntaments per a la realització de la vostra inscripció.

- **Autoritzacions**

Un cop realitzada la inscripció, rebreu al correu electrònic utilitzat per accedir a l'aplicatiu una còpia de les inscripcions efectuades. És molt important que descarregueu el document i reviseu que tota la informació sigui correcta.



Un cop revisat, el document s'ha de signar i entregar. Per fer-ho, hi ha dues opcions:

- **Si es disposa de [certificat digital](#)**, les autoritzacions es poden entregar directament a l'aplicatiu d'inscripcions, degudament signades, o bé enviar-les per correu electrònic a [estiu@arriant.org](mailto:estiu@arriant.org).
- **Si no es disposa de [certificat digital](#)**, el full d'inscripció amb les autoritzacions s'haurà d'imprimir i signar a mà. Aquest document es podrà entregar al vostre ajuntament abans del dia 22 de maig del 2026

No s'acceptaran autoritzacions signades amb eines digitals ni documents signats a mà, escanejats i enviats per correu electrònic.

**IMPORTANT: Si el primer dia de casal els infants no tenen tota la documentació entregada, no podran quedar-se a l'activitat i hauran de tornar a casa.**

- **Documentació**

Tots els infants han d'entregar de manera obligatòria una fotocòpia de la següent documentació.

- Targeta sanitària
- Llibre de vacunes
- DNI (només aquells que en tinguin. Majors de 14 anys obligatori)
- Si gaudiu d'algun descompte, també cal entregar documentació que acrediti el descompte que s'ha sol·licitat.

- **Ampliacions**

El període d'ampliacions s'inicia a partir del 1 de juny, i estarà obert al llarg de tot l'estiu.

- Es poden fer ampliacions de setmanes, o fins i tot inscriure's al casal, sempre i quan quedin places disponibles. Aquestes vindran marcades en funció de la ratio de monitoratge. En aquest període d'inscripció no s'aplicarà cap mena de descompte.



## Projecte educatiu

- Qui és Arriant

**ARRIANT Formació i Lleure Slu** és una empresa dedicada al sector del lleure educatiu amb seu a Olot (La Garrotxa). El febrer de 2022 l'empresa va fer 19 anys com a tal, però recull la trajectòria de 8 anys com a Cooperativa d'Iniciativa Social i Sense Ànim de lucre (2007) així com 4 anys més previs com a Associació (2003).

El que més importa a Arriant són les persones, creiem en la seva capacitat de creixement i autoregulació. Créixer lliurement, amb respecte cap a sí mateixes i cap als altres. Respecte cap a les emocions, d'una mateixa i dels altres, i les relacions socials. I, a partir del lleure educatiu, aprendre, aprendre jugant, experimentant i compartint. Conviure en grup i fer germanor.

- **Valors que volem treballar als casals**

- Convivència
- Respecte i diversitat
- Igualtat de gènere
- Arrelament al territori
- Sostenibilitat i medi ambient

- **Objectius**

- Afavorir l'autonomia personal en les activitats quotidianes.
- Promoure el respecte entre iguals i la diversitat.
- Treballar la igualtat de gènere i la inclusió social.
- Potenciar actituds solidàries i cooperatives.
- Millorar les habilitats socials i comunicatives.
- Valorar el patrimoni natural, cultural i social del territori.
- Utilitzar el joc com a eina principal d'aprenentatge.
- Garantir la participació de tothom en igualtat de condicions.

- **Metodologia**

- Aprenentatge vivencial
- Joc com a eina educativa
- Treball cooperatiu



- **Fil conductor dels casals**

El centre d'interès serà modificat setmanalment, fet que permetrà als participants convertir-se en detectius del municipi, inventors, exploradors de la natura, protagonistes de llegendes o participants de grans jocs cooperatius. Aquesta mirada lúdica i narrativa facilita l'aprenentatge significatiu i reforça el vincle amb el territori.

## Organització de l'activitat

### Horari base

A continuació us presentem un esquema del funcionament de l'activitat diària del casal. Aquest horari és orientatiu i pot veure's modificat en funció de les activitats programades cada dia, de les sortides o de les necessitats organitzatives del grup.

En el cas dels dies de piscina o de sortida, no es realitzaran jocs d'aigua, ja que es prioritza dedicar el temps a l'estada a la piscina o a la descoberta del territori, assegurant així una experiència completa i de qualitat.

8h a 9h	Acollida
9h a 9.10h	Hora d'arribada al Casal
9.15	Activitat 1
10.30h	Esmorzar i joc lliure
11h	Activitat 2
12.30	Jocs d'aigua
13h	Sortida del casal

## Activitats

- **Tipologia d'activitats**
  - Tallers
  - Gimcanes
  - Excursions i visites amb Tosca



- Visites
- Activitats culturals
- Activitat amb agents del poble
- **Activitats extraordinàries**

Per poder participar en aquestes activitats extraordinàries serà necessari estar inscrit a la setmana completa del casal corresponent.

Durant el casal es realitzaran les següents activitats especials:

- **Nit al casal:** prevista per a la setmana del 13 al 17 de juliol de 2026. L'activitat es realitzarà la nit del 16 al 17 de juliol. En aquesta activitat només hi podran participar els infants inscrits a tota la setmana del casal.

Els nens i nenes que participin en l'activitat de la Nit al casal, el dia 16 de juliol seguiran l'horari habitual d'activitats com qualsevol altre dia. Un cop finalitzat el servei, marxaran a casa per poder preparar la motxilla i tot el material necessari per a la nit.

A les 20:00 h del vespre, tots els participants estaran convidats a tornar al casal per iniciar l'activitat i passar-hi la nit.

Cada infant haurà de portar el sopar de casa. L'endemà, l'equip de monitors i monitores serà l'encarregat de preparar l'esmorzar per a tots els participants.

Aquells infants que hagin decidit no quedar-se a l'activitat de nit, estan convidats a venir el dia 17 a les 8:30 h per esmorzar amb la resta del grup i incorporar-se a la jornada. A mig matí, es facilitarà fruita i bastonets per a tots els participants, de manera que no caldrà portar res més que el sopar del vespre.

Tota aquesta informació es farà arribar també per correu electrònic la setmana prèvia a l'activitat, per tal de garantir que totes les famílies disposin dels detalls necessaris.

- **Activitat de cloenda:** es durà a terme el 31 de juliol, a Batet de la Serra, en horari de 9:00 h a 14:00 h.



## Funcionament del grup del casal i equip directiu

- **Distribució dels infants**

La distribució dels infants es farà per grups d'edat, sempre que les ràtios d'assistència ho permetin.

- **Ràtios d'equips dirigents**

Els equips de monitors es configuren seguint les ràtios establertes pel Decret 267/2016. Un cop tancat el període d'inscripcions, i conjuntament amb el Consell Comarcal, es valorarà el nombre d'infants per setmana i, en conseqüència, el nombre de monitors necessaris.

- **Persona responsable i equip dirigent del casal**

A cada casal hi haurà una persona encarregada de la coordinació i la gestió diària. Aquests monitors/coordinadors seran les persones de referència del casal. En cas de necessitat, hi podreu contactar a través del número de telèfon que us facilitarem més endavant en el correu de benvinguda.

Per part d'Arriant, hi haurà també una persona responsable de la gestió i l'acompanyament de tots els monitors/coordinadors de referència, amb l'objectiu de garantir que tots els espais funcionin adequadament.

Podeu contactar amb la coordinadora d'Arriant a través del correu d'[estiu@arriant.org](mailto:estiu@arriant.org) o a través del telèfon 663 31 01 25

## Organització del casal

- **Horaris d'entrada i sortida**

Per al bon funcionament de l'activitat, és important demanar puntualitat tant en l'arribada dels infants al casal com en la sortida.

L'horari d'entrada al matí és de 9.00 a 9.10 h. En cas que algun dia hàgiu d'arribar més tard de l'hora indicada, us demanem que ho comuniqueu al telèfon de referència del vostre casal, perquè l'equip de monitors en pugui estar informat.



- **Assistència al casal**

Demaneu que, si per qualsevol motiu el vostre fill o filla no pot assistir un dia al casal, ens ho comuniqueu al telèfon de referència del vostre casal, per tal que l'equip estigui assabentat de l'absència del participant.

- **Autoritzacions**

- Només els infants que tinguin tota la documentació entregada i validada podran participar a l'activitat. Sense el document d'autoritzacions correctament signat, els infants no es podran quedar al casal.
- Les autoritzacions les rebreu per correu electrònic en finalitzar el procés d'inscripció. Rebreu un correu amb el document dels serveis sol·licitats, un resum de les vostres dades i les autoritzacions corresponents. Aquest document s'haurà d'imprimir i signar a mà per fer-ne l'entrega abans del dia 22 de maig al vostre ajuntament o bé el primer dia de casal.
- En cas de disposar de certificat digital, podeu signar el document de manera electrònica i penjar-lo a l'aplicatiu dins l'apartat de documents. No s'acceptaran documents signats amb eines digitals que no siguin oficials.
- Recordeu que, en cas de fer ampliacions, rebreu de nou el document amb tota la informació actualitzada. Aquest també s'haurà de tornar a signar i entregar a l'equip directiu.

- **Recollides i sortides dels infants**

Recordeu que els infants no podran marxar sols del casal si no s'ha marcat l'autorització explícita corresponent. En cas que els vostres fills o filles hagin de ser recollits per un adult, només ho podran fer les persones que constin al document d'inscripció.

Per aquest motiu, us recordem que, en el moment de fer la inscripció, és important indicar el nom i el DNI de totes aquelles persones adultes autoritzades per a la recollida dels infants.



## Protocols

- **Medicació**

Els equips directius no tenen cap potestat per administrar medicació si no hi ha una autorització signada i un informe mèdic que en determini el medicament a subministrar, així com les pautes, les quantitats i els horaris.

Sense aquestes autoritzacions i informes mèdics, no s'administrarà cap tipus de medicació.

- **Al·lèrgies i intoleràncies**

És molt important que, en el moment de formalitzar la inscripció, indiqueu totes les necessitats, al·lèrgies i intoleràncies dels vostres fills o filles, si escau.

En cas d'al·lèrgies, agraïm que acompanyeu la informació amb el pla d'actuació corresponent en cas d'emergència.

## Material necessari per assistir al casal

- Roba còmoda
- Banyador
- Cantimplora
- Esmorzar
- Crema del sol (si la poden portar posada de casa, molt millor)
- Sabates tancades, per poder fer jocs i sortides, i unes xanquetes per fer jocs d'aigua i els dies de piscina
- Aquells que ho necessitin flotador o manguitos per a la piscina.

Amb la inscripció, tots els participants rebran una samarreta del casal finançada pels ajuntaments. Aquesta samarreta, ens servirà per identificar-nos en fer sortides, excursions, o quan sortim de l'espai del casal.

## Comunicació amb les famílies

El dia 15 de juny, totes les famílies rebreu un correu de benvinguda del casal on us heu inscrit. En aquest mateix correu, us explicarem qui formarà l'equip dirigent del casal, us facilitarem el nom i el contacte de la persona referent de l'activitat i



us farem arribar un programa genèric de les activitats que realitzaran els vostres fills i filles, perquè totes les famílies estiguen informades.

En cas que alguna família s'inscrigui a l'activitat amb posterioritat al 15 de juny, un cop validada la inscripció, rebreu igualment el correu de benvinguda amb la mateixa informació que la resta de famílies.

En aquest correu de benvinguda, us convidarem a unir-vos a un canal de WhatsApp. Dins d'aquest canal es crearan grups específics per a les activitats setmanals. Cada família es podrà unir a les setmanes en què tingui inscrits els seus fills i filles. Aquests grups ens serviran per informar-vos de les activitats que es duran a terme al llarg de la setmana i per enviar informació important sobre el funcionament del casal.

A més, cada divendres, un cop finalitzada la setmana d'activitats, rebreu un correu amb un resum del que s'ha realitzat, una breu valoració i un enllaç per accedir a les fotografies de la setmana.

Els dijous previs a cada setmana de casal, rebreu un correu amb tota la informació necessària per preparar l'activitat: horaris, programació setmanal, material necessari, entre d'altres.

Tota aquesta informació la rebreu a través del correu [estiu@arriant.org](mailto:estiu@arriant.org). Recordeu que, si teniu dubtes, preguntes o ens voleu fer arribar algun suggeriment o comentari, ens podeu escriure a aquest mateix correu o contactar amb el telèfon **663 31 01 25**.